



AFSCHRIJFT

Zaaknummer: 19651WA

STICHTING

Vandaag, één juni tweeduizend elf, verscheen voor mij, meester Willem -----
 Andries van der Ven, notaris, gevestigd te Hattem: -----
 de heer HARM JAN SCHUTTE, wonende te 7946 LX Wanneperveen, -----
 Veneweg 292-060, geboren te Hattem op acht en twintig november -----
 negentienhonderd vier en zestig, Nederlandse identiteitskaart nummer: -----
 IX285CHL2, afgegeven te Oldebroek op tien juli tweeduizend zeven, -----
 geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. -----
 De verschenen persoon verklaarden bij deze akte een stichting in het leven -
 te roepen, welke zal worden geregeerd door de navolgende statuten: -----
Naam, zetel, duur. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: STICHTING O₂ en is gevestigd te -----
 Groningen. -----
2. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Doel. -----Artikel 2. -----

De stichting stelt zich ten doel het bevorderen van de ontwikkeling en -----
 ontplooiing van mensen met een beperking zowel in Nederland als in Europa
 door middel van financiering en/of kennisoverdracht en al hetgeen daartoe in
 de ruimste zin van het woord verband houdt en/of daartoe dienstig kan zijn. --
 De stichting heeft een ideëel doel en beoogt niet het maken van winst. -----

Middelen. -----Artikel 3. -----

1. De middelen van de stichting worden verkregen uit: -----
 a. subsidies; -----
 b. vergoedingen; -----
 c. donaties; -----
 d. schenkingen; -----
 e. erfstellingen; -----
 f. legaten; -----
 g. alle overige wettige baten. -----
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving
 worden aanvaard. -----

Bestuur. -----Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten -----
 minste drie meerderjarige personen. Het aantal leden wordt met -----
 inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met ---
 algemene stemmen vastgesteld. -----
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. -----



3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door bedanken, aftreden ----- volgens rooster, overlijden, onder curatelestelling of ontslag door de ----- rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen. ----- Een bestuurslid kan ook worden ontslagen door het bestuur. Een besluit daartoe dient te worden genomen met volstrekte meerderheid van ----- stemmen door de overige zitting hebbende bestuursleden. -----
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij --- treden af volgens een daartoe door het bestuur op te maken rooster. De aftredende bestuursleden zijn éénmaal terstond herkiesbaar. Een in een tussentijdse vakature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van ---- aftreden de plaats van zijn voorganger in. -----

Artikel 5. -----

1. De functies in het bestuur worden onderling verdeeld. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur, ten minste ----- bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies -- van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd ----- worden. -----

Artikel 6. -----

De leden van het bestuur verrichten hun werkzaamheden om niet. Aan hen - kan echter voor werkelijk gemaakte kosten (waaronder niet begrepen kosten in verband met tijdsverzuim) een redelijke vergoeding worden toegekend. --- Voorts hebben de leden van het bestuur recht op een niet bovenmatig ----- vacatiegeld als bedoeld in de wet. -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en is niet ----- bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede- --- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheid voor een schuld van een derde verbindt. -----
2. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting.
3. De stichting wordt (ook ten aanzien van de hiervoor sub 1. bedoelde ---- rechtshandelingen) in en buiten rechte vertegenwoordigd door het gehele bestuur gezamenlijk. Bovendien kan de stichting in en buiten rechte ----- vertegenwoordigd worden door de voorzitter, de secretaris en de ----- penningmeester gezamenlijk. -----

Artikel 8. -----

1. De bestuurders zijn verplicht de stichting te doen inschrijven in het ----- betreffende openbaar register, gehouden ten kantore van de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar woonplaats heeft. ---
2. De bestuurders dragen er steeds zorg voor, dat benoeming of ontslag --- van diegenen, aan wie volgens de statuten ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, wijziging der statuten en ontbinding van de stichting in het hiervoor sub 1. bedoelde register wordt ingeschreven. -----
3. Inschrijvingen geschieden door middel van door de Kamer van ----- Koophandel ter beschikking gestelde formulieren onder overlegging van de overeenkomstig de wet vereiste bescheiden. -----



Vergaderingen.

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls dit door de voorzitter wordt nodig geacht, dan wel ten minste drie leden van het bestuur hiertoe hun wens schriftelijk aan de secretaris kenbaar maken.

In dit laatste geval moet de vergadering binnen veertien dagen door de secretaris worden bijeengeroepen, bij gebreke waarvan de verzoekers bevoegd zijn zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van hetgeen hieromtrent in de statuten is bepaald.

2. Een oproep ter vergadering dient ten minste een week tevoren in het bezit der bestuursleden te zijn onder vermelding van de te behandelen onderwerpen. In de vergadering wordt onder meer aan de orde gesteld het verlenen van kwijting en décharge aan bestuurders.

Besluitvorming.

Artikel 10.

1. Geen rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen, wanneer niet ten minste de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
2. Indien bij de oproeping het hiervoor in artikel 9 sub 2 bepaalde niet is in acht genomen, kunnen niettemin rechtsgeldige besluiten worden genomen, mits alle zitting hebbende bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn.
3. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
4. Ieder bestuurslid heeft recht op één stem.
5. Blanko stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Een bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen uitsluitend bij schriftelijke volmacht, afgegeven aan een medebestuurslid.

Artikel 11.

1. Stemmen kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden. Schriftelijke stemming heeft plaats, wanneer één of meer bestuursleden dit wensen.
2. Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden. Behalen meer dan twee personen de meeste stemmen, dan worden deze allen in de herstemming betrokken. Indien bij de herstemming wederom niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, dan wordt diegene, die het hoogste aantal stemmen op zich verenigde, geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal stemmen door meer dan een persoon behaald, dan beslist het lot, wie van deze laatsten gekozen is.

Boekjaar, rekening en verantwoording.

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de stichting loopt van een januari tot en met een en dertig december. -----
Het eerste boekjaar van de stichting loopt vanaf heden tot en met een en dertig december aanstaande. -----
2. De penningmeester is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Binnen zes maanden na afloop van een boekjaar zal de penningmeester een rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar ter goedkeuring overleggen aan het bestuur. -----
4. Goedkeuring van deze rekening en verantwoording door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge voor het door hem blijkens de boeken over het afgelopen boekjaar gevoerde beheer. -----
5. Het bestuur is bevoegd alvorens tot goedkeuring van de rekening en verantwoording over te gaan de boeken te doen controleren. -----

Statutenwijziging, ontbinding. -----

Artikel 13. -----

1. Tot wijziging der statuten of ontbinding der stichting kan slechts worden besloten in een daartoe speciaal bijeengeroepen bestuursvergadering. In deze vergadering dienen alle zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Het voorstel tot wijziging der statuten of ontbinding der stichting dient te worden aangenomen met ten minste een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen. Indien niet alle zitting hebbende bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen een maand, doch niet eerder dan twee weken, een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, tot wijziging der statuten of ontbinding der stichting kan worden besloten, mits met ten minste twee/derde meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
2. Een voorstel tot wijziging der statuten of ontbinding der stichting dient ten minste veertien dagen voor de vergadering aangetekend of per post met ontvangstbevestiging ter kennis van de bestuursleden te worden gebracht. -----
3. Een statutenwijziging dient te worden vastgelegd bij notariële akte. -----
4. Ingeval van ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
5. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt bestemd voor een doel, hetwelk zoveel mogelijk met het doel der stichting overeenkomt en door de fiscus wordt aangemerkt als een algemeen nut beogende instelling (anbi-regeling). -----

Huishoudelijk reglement. -----

Artikel 14. -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen ter nadere uitwerking van de bepalingen der statuten. Dit reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten en de wet. -----

Slotbepaling. -----

Artikel 15. -----



In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of de wet niet voorzien, beslist het bestuur. -----

De verschenen persoon verklaarde voorts nog het volgende: -----

Voor de eerste maal worden tot bestuursleden benoemd: -----

1. de heer CORNELIS ALBERTUS VAN DER POL, wonende te 8326 AG --
Sint Jansklooster, Oude Beulakerweg 16, geboren te Alphen aan den --
Rijn op zes en twintig september negentienhonderd twee en vijftig, -----
paspoort nummer: NMJ55LD24, afgegeven te Steenwijkerland op vier juli
tweeduizend acht, gehuwd, tot voorzitter; -----
2. mevrouw BAUKJE LOTSJE BIJMA, wonende te 9718 TJ Groningen, --
Paulus Potterstraat 32, geboren te Smallerland op tien december -----
negentienhonderd tachtig, paspoort nummer: NR32DH4B6, afgegeven te
Zwolle op vier en twintig augustus tweeduizend negen, ongehuwd en niet
geregistreerd als partner, tot secretaris; -----
3. de heer HARM JAN SCHUTTE voornoemd, tot penningmeester. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend, terwijl de identiteit van de -----
verschenen persoon door mij, notaris, aan de hand van bovengenoemd -----
document, is vastgesteld. -----

Deze AKTE is verleden te Hattem op de datum in het hoofd van deze akte --
vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven --
en toegelicht. Hij heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen --
prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen --
en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de -----
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

